



PÉRISCOPE

Titre du poste

Responsable du développement des publics, de la médiation culturelle et des expositions

Département

Développement et communications

SOMMAIRE

Sous l'autorité hiérarchique de la direction générale, la ou le responsable du développement des publics, de la médiation culturelle et des expositions conçoit et applique la stratégie de développement des publics et de fidélisation du PÉRISCOPE. Il ou elle travaille en étroite collaboration avec la responsable des communications à la mise en marché des spectacles et des événements afin d'accroître la visibilité du Théâtre.

RESPONSABILITÉS**Responsabilités stratégiques**

- Établir la stratégie de développement des publics et de fidélisation du PÉRISCOPE ;
- Poursuivre l'élaboration du volet médiation culturelle du PÉRISCOPE et être à l'affût des sources de financement pour les projets proposés ;
- Développer des outils de promotion et de sensibilisation s'adressant, d'une part, au corps professoral et aux étudiants, et, d'autre part, au milieu communautaire, aux RPA et à tout public ciblé.

Responsabilités spécifiques

- Participer aux réunions de mise en marché avec les compagnies afin d'élaborer les stratégies de mise en marché auprès des publics ciblés de chaque spectacle ;
- Faire les suivis auprès des publics ciblés afin de s'assurer de leur participation aux activités et spectacles du PÉRISCOPE ;
- Concevoir et rédiger le *Carnet des sorties* pour le milieu scolaire ;
- S'occuper du développement scolaire (établissements postsecondaires et Matinées scolaires) ;
- Assister à différents spectacles au courant de la saison théâtrale au PÉRISCOPE et ailleurs ;
- Préparer et animer la discussion entre les artistes et le public suivant la représentation du premier vendredi ;
- Organiser les rencontres entre les artistes des productions et les différents publics, en veillant à leur bon déroulement ;
- Concevoir, préparer et animer des activités périphériques à des fins de publicité, d'information et d'éducation (jury étudiant, lancement des profs, visites du théâtre, vernissages, ateliers, activités de médiation culturelle, fêtes des voisins, etc.) ;
- Gérer les expositions et établir un calendrier ;
- En collaboration avec les personnes responsables des communications et du marketing, mettre en œuvre le plan de communications et le plan marketing selon un partage des tâches établi.

PROFIL RECHERCHÉ

- Minimum de 2 ans d'expérience ;
- Excellente connaissance du théâtre ;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative tout en étant apte au travail d'équipe ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Grande disponibilité lors de certaines périodes, notamment la première semaine des séries de représentations ;
- Excellent français parlé et écrit et grandes aptitudes en rédaction ;
- Bonne connaissance de l'environnement informatique Office 365.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Travail temps plein 4 jours / semaine (30 heures) ;
- Horaire de jour, soir et parfois de fin de semaine ;
- Régime d'assurances collectives ;
- Régime enregistré d'épargne-retraite ;
- 6 semaines de congés payés (4 semaines en juillet et 2 semaines à Noël) ;
- Rémunération selon échelle salariale ;
- Des collègues incroyables.

**Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention
avant le 4 octobre 2024, 17h, à Frédéric Guay, directeur général du Théâtre Périscope :
direction@theatreperiscope.qc.ca**