



→ APPEL DE CANDIDATURES

DIRECTION DU SERVICE DES COMMUNICATIONS ET DU DÉVELOPPEMENT

DESCRIPTION DU POSTE

Le **Théâtre Périscope** vous offre l'opportunité de poser votre candidature pour le poste de **direction du service des communications et du développement**. La personne titulaire de ce poste a pour mandat de soutenir l'ensemble des activités liées aux communications, au marketing, à la billetterie, au développement des publics et au financement privé.

À la tête d'une équipe de deux employé·es permanent·es et de personnel occasionnel, la direction des communications et du développement met en œuvre les stratégies de l'organisation, agit comme membre actif du comité de direction, assure le leadership de son service, gère son budget et travaille en étroite collaboration avec ses collègues et le milieu théâtral, tout en contribuant au développement de l'institution et au rayonnement de son offre culturelle.

Relevant de la direction générale et appuyée par la direction artistique, cette personne joue un rôle pivot dans la croissance et la transformation de l'organisation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Communications, marketing et rayonnement

- Élaborer un plan de communication annuel, en collaboration avec la direction générale et la direction artistique, et participer activement à sa mise en œuvre (campagnes de saison, relations de presse, présence numérique, publicités, etc.);
- Rédiger, mettre en forme et diffuser des contenus (communiqués, publications, visuels, etc.);
- Faire le suivi des parutions médiatiques et constituer la revue de presse;
- Coordonner le travail des prestataires externes;
- Analyser les données de vente et les tendances du marché pour choisir les meilleures stratégies à déployer et avoir une vision axée sur les résultats;
- En collaboration avec la direction artistique, assurer la cohérence de l'image de marque.

2. Développement et fidélisation des publics

- Superviser l'expérience-client;
- Gérer les initiatives de fidélisation des publics;
- Piloter ou participer à l'organisation des événements majeurs (premières, lancements, etc.);
- En collaboration avec la direction artistique, les compagnies productrices et la coordination au développement des publics, concevoir des stratégies pour rejoindre de nouveaux segments (jeunes, groupes minoritaires, groupes sociaux ou scolaires, etc.).

3. Financement privé

- Soutenir le travail de recherche de partenaires corporatifs et de commanditaires;
- Mettre en œuvre la stratégie philanthropique et les campagnes de financement annuelles;
- Développer des relations durables avec les donateur·trices et allié·es du Théâtre;
- Assurer le suivi et le respect des ententes de commandites et de visibilité.

4. Gestion d'équipe et administration

- Diriger, accompagner et mobiliser les équipes sous sa responsabilité;
- Assurer la saine gestion budgétaire de son service et respecter les échéanciers;
- Négocier avec les fournisseurs, prestataires ou autres collaborateurs externes;
- Assumer toutes autres tâches connexes au poste.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme universitaire de premier cycle en marketing, communication, gestion culturelle ou tout autre domaine connexe;
- Trois à cinq années d'expérience pertinente en communication ou en gestion d'équipe;
- Excellente maîtrise de la langue française, à l'écrit comme à l'oral;
- Capacités stratégiques, relationnelles, mobilisatrices et créatives;
- Autonomie, polyvalence, sens de l'organisation et souci du détail;
- Intérêt pour l'acquisition de nouvelles compétences et le développement professionnel;
- Connaissance des médias numériques (médias sociaux, site web, infolettres, WordPress, etc.) et traditionnels (journaux, télévision, radio, affichage, etc.), et facilités en design (Canva, etc.);
- Connaissance du théâtre, du milieu culturel ou du secteur événementiel (un atout).

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent à temps plein de 32,5 heures / semaine;
- Salaire horaire entre 25,45 \$ et 27,66 \$ selon l'expérience et l'échelle en vigueur;
- Horaire flexible en jour de semaine (soir ou fin de semaine à l'occasion);
- Quatre (4) semaines de vacances par année, congé des fêtes et autres avantages;
- Travail principalement en présentiel au Théâtre Périscope, avec possibilité de télétravail;
- Assurances collectives et REER avec contribution de l'employeur.

POUR POSER SA CANDIDATURE

D'ici le lundi 23 février 2026, faites parvenir votre **curriculum vitae** et une **lettre d'intérêt** à l'attention de Francis Patenaude, directeur général, à l'adresse direction@theatreperiscope.qc.ca.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui poseront leur candidature. Nous communiquerons seulement avec celles dont la candidature aura été retenue.

→ LE THÉÂTRE PÉRISCOPE

Le Théâtre Périscope est un diffuseur spécialisé en théâtre situé au cœur du magnifique quartier Montcalm, à Québec. Mettant en lumière dix pièces de théâtre de création chaque saison et présentant une variété d'activités périphériques, le Périscope accorde une place de choix aux compagnies productrices de la Capitale-Nationale depuis maintenant 40 ans.